

Kobylany, dnia 06.03.2025r.

Gminne Centrum Kultury

Kobylany, Pl. Ryszarda Kaczorowskiego 1

21-540 Małaszewicze

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gminne Centrum Kultury w Kobylanach zaprasza do składania ofert na „Wykonanie usługi polegającej na produkcji festiwalu artystycznego o charakterze plenerowym pod nazwą „Kultura bez Granic 2025”.

Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy i procedury określone ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024r. poz. 1320) zwana dalej ustawą „Pzp”. Zgodnie z art. 11 ust. 5 pkt. 2 Pzp oraz art. 37a – 37d ustawy o zorganizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2024r. poz. 87) zamówienie podlega wyłączeniu od stosowania przepisów ustawy.

I. ZAMAWIAJĄCY

Gminne Centrum Kultury

Kobylany, Pl. Ryszarda Kaczorowskiego 1

21-540 Małaszewicze

NIP: 537-262-93-69

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest:

1. **wykonanie usługi kompleksowej techniki scenicznej (scena, nagłośnienie, oświetlenie, multimedia)** na koncerty organizowane w ramach imprezy plenerowej pn. Festiwal Kultura bez Granic wraz z obsługą. Szczegółowy opis wymogów technicznych zespołów zawarty jest w załącznikach nr 2, 3, 5, 6, 7 do zapytania ofertowego (wiodący rider – Kasia Kowalska);
2. **zapewnienie zasilania agregatem prądotwórczym (z paliwem)** na potrzeby techniki scenicznej i zaplecza tj. garderób i stołówki;
3. **zapewnienie odpowiedniego zabezpieczenia sceny i zaplecza** wraz z obsługą, w tym kierownika sceny, gwarantującego przygotowanie próby oraz pełną realizację Imprezy;

4. **zapewnienie tzw. ridera garderobianego** dla występujących artystów w miejscu uzgodnionym z Zamawiającym, na terenie imprezy (namioty – garderoby wg wytycznych riderów występujących artystów, wyposażenie, oświetlenie, dostęp do prądu, catering i inne) – zgodnie z załącznikami nr 4, 5, 8;
5. **zapewnienie noclegów artystom** – zgodnie z załącznikiem nr 9;
6. **zapewnienie zaplecza technicznego** dla Zamawiającego (namiot min. 18m2, z wyposażeniem w 2 stoły i 8 krzeseł, oświetleniem i dostępem do prądu);
7. **zapewnienie stołówki** dla Zamawiającego (namiot min. 40 m2, z wyposażeniem w 4 stoły i 16 krzeseł, oświetleniem i dostępem do prądu);
8. **zapewnienie namiotów dla wystawców** – 12 sztuk namiotów o wymiarach 3*3, ze ścianami z 3 stron, z wyposażeniem w 2 stoły i 4 krzesała (łącznie 36 mb);
9. **zapewnienie toalet typu TOI TOI VIP** (3 sztuki) na terenie imprezy dla Artystów oraz dla uczestników imprezy typu standard (12 sztuk) wraz z oświetleniem terenu przy kabinach;
10. **zapewnienie ochrony sceny**, terenu Imprezy oraz Artystów podczas Imprezy przez wyspecjalizowaną agencję ochrony do godz. 2.30 (pół godziny po zakończeniu imprezy); zgodnie z zapotrzebowaniem: – 1 osoba zabezpieczająca obszar wokół sceny w dniach 04.07.2025r. od godz. 22.00 do dnia 05.07.2025r. do godz. 6.00 – 8 godzin (dokładny przedział czasowy do uzgodnienia przed imprezą), oraz 25 osób zabezpieczających imprezę w dniach 05.07.2025r. od godz. 16.00 do dnia 06.07.2025r. do godz. 2.30;
11. **zapewnienie ubezpieczenia sceny i artystów** oraz działań odbywających się na scenie;
12. **zapewnienie służb zabezpieczających Imprezę** zgodnie z Ustawą z dnia 20 marca 2009r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. z 2023r. poz. 616), ilość uczestników 1500 osób;
13. **wygrozdzenie terenu imprezy masowej** przy użyciu barier zaporowych i ogrodzeń (ciężkich i lekkich) zgodnie z wytycznymi przedstawionymi przez Zamawiającego – plan sytuacyjny, załącznik nr 11 (250 mb płotów lekkich, 30 mb płotów ciężkich);
14. **zapewnienie zabezpieczenia medycznego imprezy masowej** – zgodnie z zapotrzebowaniem: zespół ratownictwa medycznego (karetka z dwoma ratownikami medycznymi) oraz patrol medyczny (ratownik medyczny plus ratownik medyczny/KPP);
15. **zorganizowanie Imprezy** zgodnie z wymogami zawartymi w Ustawie z dnia 20 marca 2009r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. z 2023r. poz. 616), **w tym uzyskanie**

niezbędnych zezwoleń (Policja, Państwowa Straż Pożarna, Sanepid, Pogotowie Ratunkowe, i inne) w tym instrukcja postępowania ppoż., plan zabezpieczenia imprezy masowej;

16. umożliwienie Zamawiającemu na terenie Imprezy realizację działań promocyjno – reklamowych dotyczących Zamawiającego, z tym zastrzeżeniem, że działania te nie mogą uniemożliwiać lub utrudniać przeprowadzenia Imprezy zgodnie z jej scenariuszem.

III. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania: od dnia 05.07.2025r. do dnia 06.07.2025r., gotowość sceny od godz. 8.00 w dniu 05.07.2025r. (wg potrzeb przeprowadzenia prób przez Artystów) do godz. 2.00 w dniu 06.07.2025r.

Miejsce: teren rekreacyjny przy kąpielisku w Kobylanach (woj. lubelskie, powiat bialski, gm. Terespol).

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferta powinna zawierać:

- wypełniony druk oferty – załącznik nr 1;
- udokumentowane doświadczenie Wykonawcy z ostatnich 3 lat, że wykonał należycie usługę polegającą na produkcji festiwalu artystycznego o charakterze plenerowym (impreza masowa) zbliżonym do Festiwalu pn. Kultura bez Granic;
- dokument ubezpieczenia potwierdzający ubezpieczenie Oferenta od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej;
- zgodny ze stanem faktycznym wyciąg z KRS/ewidencji działalności gospodarczej;
- adres siedziby oferenta, adres email, numer telefonu, numer NIP;
- kwotę brutto za całość wykonania usługi.

V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty, kuriera lub też dostarczona osobiście na adres: GCK Kobylany, Pl. Ryszarda Kaczorowskiego 1, 21-540 Małaszewicze do dnia 20.03.2025r. do godziny 10:00. w zamkniętej kopercie i opisana: "Oferta na Wykonanie usługi polegającej na produkcji festiwalu artystycznego o charakterze plenerowym pod nazwą Kultura bez Granic 2025". Liczy się faktyczne złożenie oferty

w siedzibie Zamawiającego. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 20.03.2025r. o godz. 10³⁰ w siedzibie GCK w Kobylanach, Pl. Ryszarda Kaczorowskiego 1, 21-540 Małaszewicze, pokój nr 14. Otwarcie ofert jest jawne.

2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Zostaną zwrócone Oferentom bez otwierania.
3. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. Korespondencja pomiędzy Zamawiającym a Oferentami będzie prowadzona w formie elektronicznej.

VI. OCENA OFERT

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

- 1 - Cena 100%. Zamawiający wybierze ofertę niepodlegającą odrzuceniu z najniższą ceną brutto.

VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Oferentów za pośrednictwem poczty elektronicznej.

VIII. DODATKOWE INFORMACJE

1. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy.
2. Zamawiający może unieważnić postępowanie na każdym etapie bez uzasadnienia.
3. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo Zamówień Publicznych i ma na celu wyłącznie rozeznanie rynku w zakresie cenowym.
4. Zamawiający informuje, że zamówienie zostanie udzielone wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę. Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić po złożeniu oferty. Negocjacje ceny nie będą prowadzone.
5. Dodatkowe informacje i pytania w sprawie niniejszego postępowania dostępne pod nr tel. 83-411-20-61.

IX. ZAŁĄCZNIKI

1. Wzór druku oferty - załącznik nr 1
2. Rider techniczny DŹWIĘK zespołu KASIA KOWALSKA – załącznik nr 2
3. Rider techniczny ŚWIATŁO zespołu KASIA KOWALSKA – załącznik nr 3
4. Rider GARDEROBY/CATERING zespołu KASIA KOWALSKA – załącznik nr 4
5. Rider techniczny i garderobiany/catering zespołu AVI – załącznik nr 5
6. Rider techniczny PRYMAKI – załącznik nr 6
7. Rider techniczny HARD GOCK, BIAŁE ANIOŁY / ZESPOŁY Gminnego Centrum Kultury w Kobylanach, konferansjer – załącznik nr 7
8. Rider garderobiany (pozostałe zespoły) – załącznik nr 8
9. Rider hotelowy – załącznik nr 9
10. Program imprezy – załącznik nr 10
11. Plan sytuacyjny – załącznik nr 11

Sporządził:

DYREKTOR
Gminnego Centrum Kultury
Dorota Szelest